

II. COMMISSARIO

VISTO il D. Lgvo. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 483/97;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001;

VISTA la Legge di Stabilità Regionale n. 26 del 09.05.2012, ed in particolare l'art. 42 "Norme in materia di procedure concorsuali e di assunzione di personale";

VISTO il regolamento in materia concorsuale adottato con Delibera n. 264 del 05.04.2011, parzialmente rettificato con Delibera n. 198 del 17.09.2014;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la Delibera n. 730 del 19.05.2017, con la quale è stata ridefinita la dotazione organica dell'A.O.U. Policlinico "G. Martino", come previsto dal D.A. n. 629/2017;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la Delibera n. 997 del 30.06.2017, con la quale è stato adottato il programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017-2019;(All. A)

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la Nota Assessoriale del 03.08.2017, prot./Servizio/n. 063931, con cui è stato trasmesso il D.A. n. 1487/2017 del 26.07.2017, di approvazione dell'adeguamento della D.O. di questa Azienda al D.A. 629/2017, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno 2017/2019;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la Delibera n. 1226 del 10.08.2017 "Adozione definitiva adeguamento al D.A. n. 629/2017 - Dotazione organica A.O.U. Policlinico "G. Martino" - Messina";

TENUTO PRESENTE che la suddetta dotazione organica prevede, per la disciplina di Ginecologia e Ostetricia, complessivi n. 21 posti di Dirigente Medico, di cui n. 3 di nuova istituzione, e che, in alto, ne risultano coperti n. 13,2, precisamente n. 9 da personale aziendale a tempo indeterminato e n. 4,2 da personale universitario;

VISTA la nota Prot. n. S.1/65122 del 08.08.2017, con la quale l'Assessorato della Salute ha trasmesso il prospetto neipilogativo delle eccedenze residue evidenziate in esito all'esame dei piani del fabbisogno 2017/2019, e dato atto che non sussistono eccezioni per la disciplina di Ginecologia e Ostetricia;

TENUTO PRESENTE che il piano di cui alla D.C.S. n. 997 del 30.06.2017 prevede, per la disciplina di Ginecologia e Ostetricia, la copertura dei posti vacanti di Dirigente Medico per il 50% mediante procedura di mobilità e per il restante 50% mediante procedura concorsuale;

VISTA la nota Prot. n. S.1/77276 del 06.10.2017, con la quale l'Assessorato della Salute ha trasmesso le direttive in merito alle procedure di reclutamento per l'anno 2017, evidenziando, tra l'altro, la necessità di attivare tempestivamente le procedure di mobilità, privilegiando quella regionale, atteso che la stessa non comporta oneri aggiuntivi di spesa per il SSR; (All. B)

STABILITO pertanto di avviare procedura di mobilità volontaria, regionale e extraregionale, per titoli e colloquio, così come previsto dal piano triennale del fabbisogno del personale adottato con Delibera n. 997 del 30.06.2017, per n. 2 Dirigenti Medici per la disciplina di Ginecologia e Ostetricia, come da bando All. C;

RI TENUTO NECESSARIO attemperare a quanto previsto dalla nota assessoriale prot. n. 23509 del 11.08.2010, "Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi dirigenziali";

ATTESO che il Direttore del Settore proponente con la sottoscrizione del presente procedimento dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

ATTESO che il Direttore del Settore proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa

vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che viene confermato con la sottoscrizione del presente atto deliberativo;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

ART. 1 - Di autorizzare il Settore Risorse Umane ad esperire apposita procedura di mobilità volontaria (regionale/extraregionale), per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 2 Dirigenti Medici per la disciplina di Ginecologia e Ostetricia, come da All. C, che forma parte integrante del presente atto deliberativo;

ART. 2 - Di disporre la pubblicazione del bando integrale All. C sul sito di questa A.O.U. www.polinemi.it - Sezione Concorsi, nonché la pubblicazione dell'estratto del suddetto bando (All. D) nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nella G.U.R.S.;

ART. 3 - di autorizzare la spesa conseguente alla predetta pubblicazione sulla G.U.R.S. pari ad € 218,38, che graverà sull'esercizio finanziario 2017.

ART. 4 - di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza.

La presente deliberazione, a seguito di lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritta.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe IACANGA SENZO

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Paulina BETTANO

IL COMMISSARIO
Dott. Michele VILLI



DELIBERA del Commissario
 n° 1103 del 08/11/2017
 Il Responsabile
[Signature]

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
 Policlinico "Gaetano Martino" di Messina

MOBILITA' VOLONTARIA , REGIONALE /EXTRAREGIONALE

In esecuzione della delibera del Commissario n. 1103 del 08/11/2017, ai sensi del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, art. 30, e s.m.i., è indetto avviso di mobilità volontaria, regionale /extraregionale, per n. 2 posti di Dirigente Medico per la disciplina di Ginecologia e Ostetricia.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al suddetto avviso i dipendenti a tempo indeterminato rivestenti la posizione funzionale a concorso, presso le Aziende del S.S.N. in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, nel medesimo profilo professionale del posto da ricoprire;
- specializzazione nel profilo da ricoprire o disciplina equipollente;
- Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedenti la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- Superamento del periodo di prova;
- Idoneità all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda;
- Possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di provenienza in relazione al presente avviso. Si precisa che in assenza del predetto nulla osta l'Azienda non procederà all'ammissione del candidato alla procedura di che trattasi.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Ai sensi dell'art. 7 punto 1 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte in carta semplice tassativamente secondo il modulo allegato e firmate in calce senza necessità di alcuna autentica, (ai sensi del l'art. 39 del DPR 445 del 28.12.2000) devono essere indirizzate al Commissario dell'A.O.U. "G. Martino" Policlinico di Messina Via Consolare Valeria 98125 Contesse - MESSINA - devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.L.

Il Bando integrale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - Sezione Concorsi).

Qualora detto giorno sia festivo o sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, oppure, esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata, tramite PEC, in un unico file formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.polime.it.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine stabilito, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. All'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione al concorso deve essere indicata ***“Domanda di Partecipazione alla selezione per mobilità volontaria per Dirigente Medico specialista in Ginecologia e Ostetricia”***.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'amministrazione è priva di effetto.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dell'avviso di mobilità.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di documentazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Tutti i dati personali di cui l'amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.lgs n.196/03.

Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I.. Le persone interessate che avessero già inviato la domanda di trasferimento all'Azienda, al di fuori della procedura descritta, dovranno ripresentarla per essere ammesse alla procedura di mobilità di cui al presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato curriculum formativo-professionale datato e firmato, che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connessi all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire, nonché nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di provenienza in relazione al presente avviso. Il candidato potrà altresì allegare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini di valutazione.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta in originale comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese, non rimborsabile, pari ad € 20,00; tale importo dovrà essere versato, con bonifico, presso la Banca UNICREDIT S.P.A. Codice IBAN IT 02 S 02008 16517 000300734322 Codice ENTE 9056509 sul conto intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina con la specificazione della causale di versamento come di seguito indicato: "Contributo partecipazione mobilità volontaria (regionale/extraregionale) per Dirigente Medico specialista in Ginecologia e Ostetricia"

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) l'Amministrazione presso cui prestano servizio a tempo indeterminato;
- d) il profilo prof.le e la disciplina di appartenenza, i dati relativi al servizio svolto c/o l'Azienda di appartenenza, con indicazione se il rapporto di lavoro ha natura esclusiva/non esclusiva;
- e) l'iscrizione all'Ordine dei Medici;
- f) l'incarico conferito dall'Azienda di appartenenza presso la quale il candidato presta attualmente servizio;
- g) dichiarazione attestante gli eventuali procedimenti disciplinari subiti nei due anni precedenti, con l'indicazione delle sanzioni disciplinari applicate e quelli eventualmente in corso;
- h) di avere/non avere contenzioso con l'Amministrazione di appartenenza (in caso specificare l'oggetto del contenzioso);
- i) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza, senza limitazioni e/o prescrizioni;
- j) di non essere incorso nella dispensa o destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso si parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto l;
- m) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

AMMISSIONE CANDIDATI

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso, oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove di concorso sarà pubblicato nella relativa Sezione Concorsi sul sito dell'A.O.U. www.polime.it.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

La commissione, costituita ai sensi del D.P.R. 483/97, procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi, consistente nell'esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale, con le prestazioni da effettuare e gli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione delle risorse, nonché il grado di conoscenza delle

DELIBERA del Commissario

n° 103 del 08/11/2017
F. Scandalo

normative di settore e nell'effettuazione di un colloquio in materie attinenti alla disciplina a selezione.

L'avviso per la presentazione a colloquio sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o pec del candidato almeno 20 venti giorni prima della data dell'espletamento dello stesso.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata nell'ultimo quinquennio, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, al grado di motivazione personale, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali rispetto ai posti da ricoprire.

In particolare saranno valutate le competenze nell'ambito della diagnostica ultrasonografica ostetrica (con particolare riferimento allo studio morfologico e funzionale feto-annessiale nei diversi periodi della gestazione) e della sfera ginecologica, la competenza in isteroscopia, con capacità di gestione diagnostica e operativa delle relative procedure in piena autonomia, la capacità di far fronte a situazioni di importante pertinenza ostetrica, nelle quali possa rendersi necessario, ad esempio, anche l'intervento di isterectomia post-cesareo. Si terrà, altresì, conto del volume degli interventi ginecologici eseguiti come primo operatore.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire e degli obiettivi da conseguire, nonché del grado di conoscenza delle norme del settore. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento e ciò comporterà da parte della Direzione aziendale l'indizione di concorso pubblico.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente della sua volontà.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando n. due elenchi di candidati idonei (n. 1 regionale n. 1 extraregionale). Gli elenchi verranno pubblicati sul sito web dell'Azienda.

In assenza di aspiranti alla mobilità regionale o esaurita la suddetta graduatoria si attingerà a quella extraregionale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il trasferimento avverrà tenendo conto delle vigenti previsioni di legge in materia. La copertura del posto avrà luogo esclusivamente previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, che il candidato ha l'onere di comunicare a questa Azienda entro 30 giorni dalla data di approvazione degli atti della procedura di mobilità in questione. Il trasferimento è subordinato all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando e all'esito della visita medica di idoneità, a cura del Medico Competente di questa Azienda.

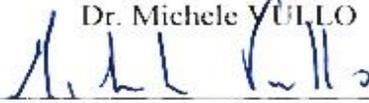
Questa Azienda non si farà carico delle ferie maturate e non godute dal dipendente nell'Azienda di provenienza. Il trasferimento non comporta il riconoscimento degli incarichi dirigenziali attribuiti al dipendente dall'Azienda di appartenenza.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Il testo del presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione delle domande sarà disponibile sul sito Internet (www.polime.it – Sezione Concorsi)
Per informazioni, rivolgersi al Settore Risorse Umane - Ufficio Concorsi e Procedure di Assunzione
– Tel. 090/221.3431 – 090/221.3901

Messina, _____

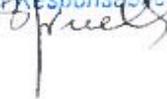
IL COMMISSARIO
Dr. Michele VULLO



DELIBERA del Commissario

n° 1103 del 08/11/2017

Il Responsabile



MODULO A) DOMANDA DI AMMISSIONE

**AL COMMISSARIO
A.O.U. "G. MARTINO" POLICLINICO
VIA CONSOLARE VALERIA
98125 CONTESSE (MESSINA)**

Il/la Sottoscritto/a _____ chiede di partecipare all'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, indetto da codesta Azienda, per Dirigente Medico specialista in _____ con delibera n. _____ del _____.

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del DPR n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere a _____ (CAP. _____) in Via _____ n. _____;
- 2) di possedere il seguente codice fiscale _____;
- 3) di essere di stato civile _____ (figli n. _____),
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (indicarla _____);
- 5) di essere/ non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 6) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- 7) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____);
- 8) di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;
- 9) di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione in _____ conseguito in data _____ presso _____;
- 10) di essere tuttora iscritto al n. _____ dell'Albo/Ordine dei _____ della Provincia/Regione _____ a decorrere dal _____;
- 11) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente Azienda/Ente _____ a far data dal _____;
- 12) di essere attualmente inquadrato nel profilo professionale di _____, disciplina _____ dal _____, sede di lavoro _____, U.O. _____, con il seguente incarico _____.

_____, rapporto di lavoro part time ___SI ___NO, (dal _____), rapporto esclusivo ___SI ___NO;

- 13) di aver superato il periodo di prova nel profilo professionale attualmente ricoperto;
- 14) di non aver subito misure disciplinari nell'ultimo biennio e di non aver procedimenti disciplinari pendenti; (ovvero dichiarare le misure adottate nei propri confronti e i procedimenti in corso);
- 15) il riepilogo delle assenze a vario titolo negli ultimi 2 anni (escluse le ferie) _____;
- 16) le ferie residue alla data della presentazione della domanda _____;
- 17) la consistenza numerica delle assenze per malattie negli ultimi 2 anni _____;
- 18) l'esito di eventuali visite per idoneità: - idoneo senza restrizioni Inidoneità : - Temporanea - Permanente;
- Organismo che ha disposto il provvedimento: - Medico Competente - Collegio Medico legale;
- Eventuale accertamento sanitario in corso _____;
- 19) lo svolgimento di attività ex L. 266/1991 (volontariato, protezione civile, ecc) _____;
- 20) l'appartenenza a categoria protetta: - SI - NO; in caso affermativo specificare: _____;
- 21) il godimento dei benefici ex art. 33 L. 104/1992 - ___SI - ___NO;
- 22) il godimento dei benefici ex art. 79 D. Lgs. N. 267/2000 (componenti consigli comunali, provinciali, ecc.) ___SI ___NO;
- 23) la copertura di eventuali incarichi istituzionali o sindacali _____;
- 24) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di avviso e di accettarle senza riserva alcuna;
- 25) di accettare, in caso di mobilità, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comparto Sanità;
- 26) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- 27) di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni del recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a:

Dott. / Dott.ssa: _____

Via _____

Comune di _____

(Prov. _____)Cap _____ Tel. _____ PEC _____

- Alla presente allega :

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- Elenco degli eventuali documenti presentati, in triplice copia, datato e firmato;
- Copia autenticata nelle forme di legge, degli eventuali documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione, (ovvero dichiarazioni sostitutive – modulo B e/o modulo C allegati);
- Copia non autenticata e firmata di valido documento di riconoscimento;
- Ricevuta in originale comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese.

Data _____

Firma

MODULO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, indetto da codesta Azienda, per Dirigente Medico – specialista in _____

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

in sostituzione delle normali certificazioni, di essere in possesso dei sottoelencati titoli:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1) _____

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

MODULO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, indetto da codesta Azienda, per Dirigente Medico – specialista in _____

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a _____ il _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le allegate copie dei sottoelencati titoli, sono conformi agli originali:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1) _____

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del candidato.